

**PROTOCOLO OFICIAL
CURSOS DE TECNICOS DE FÚTBOL
INFANTIL
LIGAS OFICIALES – ONFI
- CAT – 2012 -**

La experiencia en la gestión de Cursos de Técnico de Baby Fútbol, nos ha obligado a sistematizar y pautar, en forma más específica, los caminos formales que llevan a la aprobación y desarrollo más organizado de los mismos, en todo el País.

La gestión semi-compartida de los mismos, *Onfi - Liga local*, lleva a un trabajo de información y capacitación, *-inicial y básico-* donde se exige una seriedad administrativa y curricular, acorde a la jerarquización de ésta titulación.

PASOS A SEGUIR

1) Desde la Liga local, contacto con ONFI – CAT y aviso a Consejero Zonal sobre la intención de realizar Curso. Inmediatamente se comunicará a Onfi, por Correo Electrónico (vía más fácil), su intención de Curso, la misma quedará archivada.

.....

2) Luego de esos intercambios y avisos entre Instituciones y directivos, ONFI-CAT mandará vía mail al correo local, éste protocolo e instructivo del Curso, para ir organizando e ir pensando en el seno de la Liga la posibilidad de organizar el curso.

.....

.....

3) La liga local, elegirá la figura de un ***Coordinador***, que medie con la **Liga, alumn@s, docentes, Onfi-CAT, e Intendencia (Dirección de Deporte) o Junta local**, buscando apoyo y colaboración. Ésta persona adquiere singular relieve, ya que la misma, coordinará el curso, ***elegirá docentes capacitados en las distintas áreas***, pasará lista, será nexo con los profesores en caso de falta, buscará salón adecuado con infraestructura acorde para todos los días del Curso, fotocopiará pruebas, llevará registro de notas parciales, confeccionará el acta (documento final del Curso) y recolección de fichas individuales, fotocopia de cédula de identidad, 2 fotos carnés de todos los / las alumn@s y cert. de buena conducta

.....

- 4) Designado el Coordinador y abocado éste, a la búsqueda de docentes en su localidad, se fijará una fecha, para el encuentro de los mismos, para pautar luego, una reunión con autoridades del CAT. No obstante previo a nuestra visita, sería importante que éste equipo de docentes, comience a intercambiar opiniones sobre el nuevo emprendimiento grupal interdisciplinario

Éstos profesionales deben tener un buen perfil docente, certificar los mismos a través de un curriculum, enviado a Onfi, haber trabajado con niñ@s, conocer el Baby Fútbol y presentar estrategias acordes al mundo deportivo señalado, durante el desarrollo de las clases.

Ésta reunión tiene por finalidad-conocernos

- estrechar vínculos y entrega de CD.
- favorecer la Comunicación
- sensibilizar a los Docentes
- presentar ejemplos de exámenes
- generar espacios de intercambio
- responder preguntas
- explicar los alcances de las pruebas, y formas de evaluación
- se pautan estrategias didácticas para las clases y se definen tecnologías acordes para la presentaciones teóricas.
- compartir una merienda
- duración 2 horas y 30 minutos promedio.
- Intercambiar mails con Docentes, para evacuar futuras dudas.

- Se pauta junto con autoridades el precio a cobrar a los alumn@s y de hora docente a los profesores.
-
- 5) Esa visita del CAT, habilita el futuro Curso de Técnico de Baby Fútbol. Se espera vía correo la llegada de los Curriculum, dirigidos a Onfi de todos los Docentes, para un archivo general de los mismos. (fotocopia de título y resumen de sus méritos más relevantes, en el área a trabajar). Se recomienda la realización de un lanzamiento, o clase cero, que permita promocionar y difundir el Curso, invitando a los docentes, alumn@s, periodistas, deportistas y autoridades locales.

Éste lanzamiento debería ser un espacio de difusión de los contenidos de las materias, presentación de los profesores, y recordar la forma de evaluación y aprobación del Curso para la obtención del Carné.

6) El desarrollo del Curso, con sus clases y pruebas intermedias, genera una relación de Comunicación y ayuda con CAT, frente a cualquier duda.

A medida que las asignaturas van dando su prueba, es importante ir armando y publicar el resultado de la misma a la brevedad, con todos los detalles, nombre y apellido y notas en cada área ya realizada.

.....

7) La finalización del Curso, exige a los Organizadores la entrega final del material siguiente:

Acta final completa (nombre y apellido, cédula de identidad, nota por área de 3 cifras, suma final y categoría final, - categorías de : APROBADO , NO APROBADO, ABANDONO).

Datos particulares, fotocopia de cédula de identidad, 2 fotos carné, y certificado de buena conducta.

.....

- 8) La entrega rápida de lo solicitado, la prolijidad en lo pedido y la rigurosidad en el cumplimiento de lo requerido en éste manual, habilitará más rápido la confección de los carnés y el pago de hora docentes.

CAT – ONFI – 2012

fernandomallo@adinet.com.uy

